

ALGEMENE VOORWAARDEN LIESBETH COOPMANS

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten verleend aan Liesbeth Coopmans, kantoorhoudende aan Sandro Botticellihof 39, 6663 PB te Lent, ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer: 87209632.

ARTIKEL 1 – ALGEMEEN

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. Liesbeth Coopmans: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, Liesbeth Coopmans, kantoorhoudende te Lent aan Sandro Botticellihof 39, 6663 PB te Lent, ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 87209632.
- B. Opdrachtgever: de wederpartij van Liesbeth Coopmans bij een Overeenkomst.
- C. Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening / de overeenkomst tot levering van goederen.
- D. Algemene voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden Overeenkomsten voor Opdrachtgever tussen Liesbeth Coopmans en Opdrachtgever(s)..

1.3. Indien één of meer bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Liesbeth Coopmans en Opdrachtgever(s) zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen. Nieuw overeengekomen bepalingen zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 2 – TOTSTANDKOMING & OFFERTES

2.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Liesbeth Coopmans van Opdrachtgever een ondertekende Overeenkomst of offerte retour is ontvangen, of digitale bevestiging per e-mail is ontvangen. De Overeenkomst is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Liesbeth Coopmans verstrekte informatie. De Overeenkomst wordt geacht de Opdracht juist en volledig weer te geven. Het staat Liesbeth Coopmans vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

2.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Overeenkomst (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepassing van deze algemene voorwaarden op het moment dat Liesbeth Coopmans op verzoek van Opdrachtgever met uitvoering van de Opdracht start.

2.3 De uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Aan druk- zetfouten en verschrijvingen in offertes/voorstellen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Liesbeth Coopmans daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet

overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Liesbeth Coopmans anders aangeeft.

2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Liesbeth Coopmans niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

2.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 3 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Liesbeth Coopmans zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap voor een specialist in affiliate marketing uitvoeren. Er geldt hierbij een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting, aangezien de uiteindelijke resultaten zoals conversies of inkomsten afhankelijk kunnen zijn van factoren buiten de controle van Liesbeth Coopmans, zoals marktontwikkelingen, concurrentie en consumentengedrag.

3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Liesbeth Coopmans het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.

3.3 Derden zoals leveranciers van advertentieplatforms, trackingsoftware, of andere hulpmiddelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de affiliate marketing campagne, kunnen worden ingeschakeld voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Liesbeth Coopmans worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Liesbeth Coopmans zijn verstrekt, heeft Liesbeth Coopmans het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende (extra) kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.5 Partijen erkennen dat het welslagen van werkzaamheden op het gebied van informatie- en communicatie afhankelijk is van een juiste en tijdige onderlinge samenwerking. Opdrachtgever zal steeds in alle redelijkheid door Liesbeth Coopmans gewenste medewerking verlenen.

3.6 Wanneer Liesbeth Coopmans op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het bieden van schone en veilige werkruimte met WIFI verbinding.

3.7 In verband met continuïteit kunnen partijen contactpersonen aanwijzen. Indien een contactpersoon – om welke reden ook – gedurende enige tijd de opdracht niet meer uitvoert of geheel niet meer uitvoert, is de betreffende partij verplicht zo spoedig mogelijk een nieuw contactpersoon toe te wijzen die de werkzaamheden overneemt. Eventuele vertragingen en eventuele kosten die dit met zich meebrengen zijn voor rekening en risico van de betreffende partij.

3.8 Liesbeth Coopmans kan prognoses, begrotingen of richtlijnen geven, deze zijn echter nooit bindend en slechts indicatief.

ARTIKEL 4 – WIJZIGINGEN VAN DE OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Dit geldt ook wanneer wijzigingen

noodzakelijk zijn als gevolg van externe factoren, zoals platformveranderingen of marktontwikkelingen die buiten de controle van Liesbeth Coopmans vallen.

4.2 Indien de tussentijdse wijziging in de Opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever, zal Liesbeth Coopmans de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit meerwerk extra worden gefactureerd.

4.3 Indien Liesbeth Coopmans op verzoek of met instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven en bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven van Liesbeth Coopmans.

4.4 Liesbeth Coopmans mag de overeengekomen prijs verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat dat het niet redelijk is om te verwachten dat Liesbeth Coopmans het overeengekomen werk tegen de oorspronkelijk overeengekomen prijs verricht. Dit geldt ook wanneer er onverwachte kosten of tijdsinvesteringen optreden door bijvoorbeeld wijzigingen in advertentieplatforms of netwerkkosten.

4.5 Liesbeth Coopmans is gerechtigd om de prijs te verhogen. Deze prijswijziging zal ten minste 30 dagen van tevoren kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtgever, zodat deze voldoende tijd heeft om te reageren.

ARTIKEL 5 – DUUR EN (LEVERINGS)TERMIJNEN

5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden, ingaande per de eerste van de maand na het definitief worden van de overeenkomst. Indien de werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd of de resultaten anders zijn dan verwacht, kunnen de partijen de overeenkomst in onderling overleg verlengen of beëindigen.

5.2 Na ommekomst van de in lid 1 genoemde termijn wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens 1 jaar. Tenzij de Opdrachtgever voor het verlopen van de contractstermijn schriftelijk heeft opgezegd met een opzegtermijn van 1 maand.

5.3 Partijen kunnen gebruik maken van een tijdsplanning, deze tijdsplanning geeft een richtlijn en/of prognose voor de werkzaamheden maar de planning geldt nimmer als fatale termijn/termijnen. Over de tijdsplanning en het bijsturen van de planning kunnen partijen overleg hebben, de Opdrachtgever dient Liesbeth Coopmans schriftelijk in gebreke te stellen en nakoming vorderen.

5.4 Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor Liesbeth Coopmans. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Liesbeth Coopmans derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en nakoming vorderen.

5.5 Het verzoek door de Opdrachtgever om de leveringsdata te wijzigen, kan alleen in onderling overleg en na schriftelijke bevestiging van Liesbeth Coopmans. Alle kosten die voortvloeien uit de wijziging van de leveringsdata, zoals extra advertentiekosten of extra werkuren, komen ten laste van de Opdrachtgever.

5.6 Opdrachtgever en/ Liesbeth Coopmans kunnen bij de planning van werkzaamheden afhankelijk zijn van derden. Indien door toedoen van derden vertraging wordt opgelopen, is dit niet toe te rekenen aan Liesbeth Coopmans, tevens is Liesbeth Coopmans niet aansprakelijk voor eventuele kosten en/of schade die daardoor ontstaan.

ARTIKEL 6 – PRIJS

6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.

6.2 Indien geen vaste prijs is overeengekomen, zal de prijs worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede tijd maal het geldende uurtarief op dat moment.

6.3 Wijzigingen in de Opdracht en meerwerk kunnen in rekening worden gebracht op basis van het geldende uurtarief of een vooraf overeengekomen prijs.

6.4 De prijs wordt vermeerderd met BTW en eventueel kosten en declaraties van ingeschakelde derden.

6.5 Indien Liesbeth Coopmans met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Liesbeth Coopmans niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief.

ARTIKEL 7 – BETALINGSCONDITIONS

7.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Liesbeth Coopmans aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

7.2 Liesbeth Coopmans brengt de werkzaamheden maandelijks in rekening en bij afronding van de Overeenkomst, tenzij anders is overeengekomen.

7.3 Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties of de werkzaamheden schorten de betalingsverplichting niet op.

7.4 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft van betaling binnen de termijn, dan is de Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente, dan wel de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is tot op de dag van algehele voldoening.

7.5 Indien na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in lid 1, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, stuurt Liesbeth Coopmans aan Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning ter betaling van het openstaande bedrag binnen een tweede termijn van 7 dagen. Indien Opdrachtgever binnen de tweede termijn niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, is Opdrachtgever zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd, Gebruiker brengt incassokosten in rekening conform de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 100,-.

7.6 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling, WSNP van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Liesbeth Coopmans op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.7 Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

7.8 Indien betaling uitblijft, is Liesbeth Coopmans gerechtigd haar verplichtingen op te schorten.

7.9 Het is Opdrachtgever niet toegestaan door hem verschuldigd bedragen aan Liesbeth Coopmans, eenzijdig te verrekenen met bedragen die hij uit welke hoofde dan ook meent te hebben van Liesbeth Coopmans.

7.10 Liesbeth Coopmans heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te later strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de open gevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

ARTIKEL 8 – KLACHTENREGELING

8.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken/factuur of verrichte werkzaamheden waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Liesbeth Coopmans te worden kenbaar gemaakt. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Liesbeth Coopmans in staat is adequaat te reageren.

8.2 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Liesbeth Coopmans de keuze tussen:
Aanpassing van de in rekening gebrachte prijs;
Het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het optimaliseren van de affiliate marketingcampagne, het aanpassen van advertentie-instellingen, of het verbeteren van de targeting;
Het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht, tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid, indien bijvoorbeeld bepaalde campagnes niet meer mogelijk of zinvol zijn om verder uit te voeren;
Bij affiliate marketingcampagnes kunnen, in overleg, ook de vergoeding of het percentage van de commissie worden aangepast, afhankelijk van de situatie.

8.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

8.4 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld een herhalingscampagne, niet mogelijk of zinvol is, zal Liesbeth Coopmans slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10 (Aansprakelijkheid). Dit geldt met name in gevallen waar de campagne reeds is afgerond, en de mogelijkheden tot heraanpassing niet bestaan.

ARTIKEL 9 – OPZEGGING, ONTBINDING EN ANNULERING

9.1 Zoals omschreven in artikel 5 is een Overeenkomst aangegaan voor minimaal 12 maanden, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen. De Overeenkomst is op te zeggen met een opzegtermijn van 1 maand voor het einde van de contractduur. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

9.2 Indien Liesbeth Coopmans na overleg met de Opdrachtgever moet zorgen voor overdracht van werkzaamheden aan derden, zoals bijvoorbeeld het overdragen van campagnes aan andere affiliate netwerken of het inschakelen van derden voor tracking en rapportages, zullen de kosten voor deze

overdracht (inclusief aanvullende administratie of bemiddelingskosten) vooraf aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

9.3 Liesbeth Coopmans is bevoegd om de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, bijvoorbeeld bij het niet tijdig aanleveren van benodigde gegevens, het niet naleven van afspraken omtrent affiliate marketing campagnes, of het niet correct uitvoeren van de afgesproken marketingactiviteiten. Dit geldt ook wanneer na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden bij Liesbeth Coopmans bekend worden die goede gronden geven om te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, of wanneer de Opdrachtgever, na verzocht te zijn, onvoldoende of geen zekerheid heeft gesteld voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.

9.4 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Liesbeth Coopmans op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Dit geldt ook voor mediakosten die direct door de Opdrachtgever aan derden, zoals affiliate netwerken of andere toeleveranciers, worden betaald en waarbij Liesbeth Coopmans geen rol speelt in de betaling of administratie. In een dergelijk geval blijven alle andere openstaande verplichtingen van de Opdrachtgever, zoals afgesproken in de Overeenkomst, volledig van kracht.

9.5 Liesbeth Coopmans behoudt steeds het recht om schadevergoeding te vorderen.

9.6 Annulering van een opdracht is niet mogelijk.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een handelen of nalaten van Liesbeth Coopmans die bij zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap in het kader van de betrokken Opdracht mag worden vertrouwd, is de aansprakelijkheid van Liesbeth Coopmans beperkt tot maximaal € 1.000,-, indien het declaratiebedrag lager is dan € 1.000,- is de aansprakelijkheid van Liesbeth Coopmans beperkt tot maximaal het declaratiebedrag van de desbetreffende Overeenkomst. Liesbeth Coopmans is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit externe factoren zoals, maar niet beperkt tot, storingen in derde partij software, netwerken, affiliate platforms, leveranciers of andere externe systemen, tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van Liesbeth Coopmans.

10.2 Liesbeth Coopmans heeft te allen tijde het recht om de door Opdrachtgever te lijden of geleden schade voor zover mogelijk te voorkomen of te verminderen.

10.3 Onder schade wordt uitsluitend verstaan schade aan personen, schade aan zaken en directe vermogensschade.

10.4 Liesbeth Coopmans is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade door mislukte campagnes, gederfde winst, gemiste besparingen, vorderingen van derden, of schade door bedrijfsstagnatie die voortvloeit uit het niet behalen van beoogde marketingresultaten.

10.5 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van Liesbeth Coopmans.

10.6 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Liesbeth Coopmans ingeschakelde personen of derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.

10.7 Liesbeth Coopmans maakt bij de levering van haar diensten gebruik van software en diensten van derden (zoals affiliate netwerken of advertentieplatforms). Liesbeth Coopmans is niet verantwoordelijk voor de werking van deze derde partijen, noch voor de gevolgen van wijzigingen in hun systemen of beleid die de resultaten van de affiliate campagnes beïnvloeden.

ARTIKEL 11 – WERK VAN DERDEN

11.1 Producten en/of diensten die niet door Liesbeth Coopmans zelf geleverd kunnen worden, worden betrokken via toeleveranciers of affiliatenetwerken. Opdrachtgever sluit rechtstreeks een overeenkomst met de betreffende derde partij en is verantwoordelijk voor de volledige en tijdige betaling aan deze derde partij, inclusief mediakosten of andere kosten. Liesbeth Coopmans faciliteert deze samenwerking, maar is niet verantwoordelijk voor betalingen aan derden.

11.2 Liesbeth Coopmans wordt niet verantwoordelijk geacht voor de daden en/of handelingen van derden en kan hier nimmer op worden aangesproken.

11.3 Mochten er geschillen ontstaan tussen Opdrachtgever en een leverancier, zal Liesbeth Coopmans zich inspannen om te bemiddelen. Echter, Liesbeth Coopmans kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, tekortkomingen, afwijkingen in producten of diensten, kosten, rentes, intellectuele eigendommen, of voor het behaalde resultaat van het geschil. Dit blijft een zaak tussen Opdrachtgever en de leverancier.

11.4 In verband met de continuïteit van de uitvoering van de opdracht kunnen partijen en derden contactpersonen aanwijzen. Indien een contactpersoon tijdelijk of volledig niet in staat is de opdracht uit te voeren, dient de betreffende partij zo spoedig mogelijk een vervangende contactpersoon aan te wijzen. Eventuele vertragingen en bijkomende kosten die voortvloeien uit het niet tijdig of niet correct aanwijzen van een contactpersoon zijn niet voor rekening van Liesbeth Coopmans, tenzij de vertraging of kosten veroorzaakt zijn door opzet of grove nalatigheid van Liesbeth Coopmans.

ARTIKEL 12 – GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID

12.1 Opdrachtgever en Liesbeth Coopmans verplichten zich tot geheimhouding van alle van de andere partij ontvangen vertrouwelijke gegevens, ook na beëindiging van de overeenkomst. Verstrekking van vertrouwelijke gegevens aan derden is alleen toegestaan wanneer dit wettelijk verplicht is, of noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, en uitsluitend aan derden die dezelfde geheimhoudingsplicht naleven.

ARTIKEL 13 – VERWERKING PERSOONSgegevens

13.1 Liesbeth Coopmans verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

13.2 Liesbeth Coopmans gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor het volgende doel:

- Het onderhouden van contact en de zakelijke relatie met de Opdrachtgever;
- Het uitvoeren van de Overeenkomst en het leveren van de overeengekomen diensten;
- Het delen van persoonsgegevens met derden, alleen indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, en enkel wanneer deze derden voldoen aan de eisen van de AVG

13.3 In geen geval verkoopt Liesbeth Coopmans persoonsgegevens aan derden.

13.4 Liesbeth Coopmans kan bij de uitvoering van de dienstverlening derden inschakelen. Deze derden verwerken gegevens in de hoedanigheid van (sub)verwerker.

13.5 Liesbeth Coopmans heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onrechtmatig gebruik, of toegang door onbevoegden.

Deze maatregelen omvatten onder andere:

Informatiebeveiliging: Het toepassen van best practices voor gegevensbeveiliging in de uitvoering van werkzaamheden;

Beveiligde opslag: Het gebruik van beveiligde apparaten en software, waaronder versleuteling en antivirusprogramma's, om persoonsgegevens te beschermen;

Beveiliging van fysieke gegevens: Het beperken van fysieke toegang tot gegevens door het opslaan van documenten en apparatuur op een veilige plek;

Toegang en bewustzijn: Alleen Liesbeth Coopmans heeft toegang tot persoonsgegevens, en er worden geen persoonsgegevens gedeeld zonder toestemming of noodzaak;

13.6 De Opdrachtgever of een betrokkene kan schriftelijk verzoeken om inzage in de persoonsgegevens die Liesbeth Coopmans over hem of haar verwerkt. Daarnaast kan de betrokkene verzoeken om correctie of verwijdering van deze gegevens, als deze onjuist of niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Liesbeth Coopmans zal binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een overzicht verstrekken van de verwerkte persoonsgegevens.

Het verzoek om inzage, correctie of verwijdering kan schriftelijk worden ingediend, vergezeld van een kopie van een geldig legitimatiebewijs, naar het volgende adres:

Liesbeth Coopmans
Sandro Botticellihof 39,
6663PB Lent

Indien het verzoek onterecht of herhaaldelijk is, behoudt Liesbeth Coopmans zich het recht voor om een wettelijke vergoeding in rekening te brengen voor de gemaakte kosten. Liesbeth Coopmans zal de betrokkene vooraf informeren over de hoogte van deze vergoeding.

13.7 Liesbeth Coopmans verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als daartoe een wettelijke plicht is of als dit voortvloeit uit de Overeenkomst. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct en conform wetgeving aanleveren van de persoonsgegevens.

13.8 In de privacy statement treft u uitgebreide informatie over de manier waarop Liesbeth Coopmans omgaat met uw persoonsgegevens.

ARTIKEL 14 – AFFILIATE MARKETING

14.1 Liesbeth Coopmans zal zich naar beste kunnen inspannen voor het bereiken van optimale prestaties in affiliate marketing campagnes, maar kan geen gegarandeerde resultaten (zoals klikken, leads, verkopen) beloven. Alle mededelingen over verwachte resultaten zijn gebaseerd op historische gegevens en mogen niet als bindende beloften worden opgevat. Liesbeth Coopmans behoudt zich het recht voor om de campagne-aanpak aan te passen, indien bepaalde affiliates moeilijk te werven zijn, of er technische of andere beperkingen zijn die de uitvoering beïnvloeden. Door of vanwege Liesbeth Coopmans verstrekte statistische gegevens en analyses zijn altijd indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Aan deze gegevens kunnen door de opdrachtgever geen rechten worden ontleend.

14.2 Alle documenten, rapportages, geoptimaliseerde campagnes, en andere door Liesbeth Coopmans ontwikkelde materialen blijven (intellectueel) eigendom van Liesbeth Coopmans.

14.3 Opdrachtgever zal zich houden aan de algemene voorwaarden, specifieke voorschriften en richtlijnen die door het affiliate netwerk en de affiliates worden gesteld. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de manier waarop advertenties worden gepresenteerd of het type producten/diensten dat via de affiliate campagnes mag worden gepromoot.

14.4 Liesbeth Coopmans zal zich naar beste kunnen inspannen voor het bereiken van een optimale prestatie in de affiliate campagnes, maar verbindt zich niet tot het behalen van een concreet resultaat. Alle mededelingen van Liesbeth Coopmans over de mogelijke resultaten van de affiliate campagnes zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens. De opdrachtgever kan aan deze mededelingen geen rechten ontleen.

14.5 De door affiliates en het affiliate netwerk in rekening gebrachte kosten, zoals commissies en vergoedingen voor klikken, sales of leads, dienen direct door de opdrachtgever te worden voldaan aan het affiliate netwerk of de desbetreffende affiliate, zonder tussenkomst van Liesbeth Coopmans, tenzij anders overeengekomen. Liesbeth Coopmans is niet verantwoordelijk voor de betaling van deze kosten en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor betalingsachterstanden of saldo-tekorten van de opdrachtgever.

ARTIKEL 15 - VRIJWARING

15.1 De Opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Coopmans als zelfstandig ondernemer, evenals diens ingeschakelde derden en hulppersonen, voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens.

15.2 Opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Coopmans als zelfstandig ondernemer, voor eventuele aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst en die toerekenbaar zijn aan de Opdrachtgever.

15.3 De Opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Coopmans als zelfstandig ondernemer, voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

15.4 De Opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Coopmans als zelfstandig ondernemer, voor alle aanspraken van derden – inclusief medewerkers, aandeelhouders, bestuurders, en gelieerde rechtspersonen van de Opdrachtgever – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden die Liesbeth Coopmans in opdracht van de Opdrachtgever uitvoert.

15.5 De Opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Coopmans, als zelfstandig ondernemer, ook voor aanspraken van derden waarbij Liesbeth Coopmans als medepleger van de Opdrachtgever wordt aangemerkt.

ARTIKEL 16 – INTELLECTUELE EIGENDOMMEN

16.1 Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele of industriële eigendom op o.a. de website, documentatie, plannen, ontwerpen, omschrijvingen, tekeningen, modellen, begrotingen en calculaties of andere materialen zoals analyses, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Liesbeth Coopmans.

16.2 Alle door Liesbeth Coopmans verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Liesbeth

Coopmans worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

ARTIKEL 17 – OVERMACHT

17.1 Liesbeth Coopmans is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan haar schuld, en die krachtens de wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor haar rekening komt.

17.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, de volgende situaties:

- Ziekte van Liesbeth Coopmans,
- Stakingen,
- Annulering en/of vertraging van inkoopmaterialen,
- Wijzigingen in de werkwijze of voorwaarden van zoekmachines (zoals Google),
- Wijzigingen in de voorwaarden of werking van affiliate netwerken,
- Storingen in technologie of netwerkverbindingen,
- Wijzigingen in wet- of regelgeving die invloed hebben op de uitvoering van de overeenkomst,
- En overige externe factoren die buiten de invloedssfeer van Liesbeth Coopmans liggen, voorzien of niet-voorzien, die de uitvoering van de verplichtingen verhinderen of bemoeilijken.

17.3 In geval van overmacht heeft Liesbeth Coopmans het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten gedurende de periode dat de overmacht voortduurt. Indien deze overmachtsituatie langer dan twee maanden aanhoudt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding of restitutie van reeds gedane betalingen.

ARTIKEL 18 - VERVALTERMIJN

18.1 Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingen en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Liesbeth Coopmans in verband met het verrichten van werkzaamheden door Liesbeth Coopmans in ieder geval een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

ARTIKEL 19 – GESCHILLEN

19.1 De rechter in de vestigingsplaats van Liesbeth Coopmans is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Liesbeth Coopmans het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

19.2 Op elke Overeenkomst tussen Liesbeth Coopmans en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 20 – WIJZIGING, UITLEG & VINDTPLAATS VAN DEZE VOORWAARDEN

20.1 Deze voorwaarden zijn vindbaar op de website en worden op verzoek gratis toegezonden.

20.2 Liesbeth Coopmans is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. De gewijzigde voorwaarden gelden dan ook voor de bestaande Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Liesbeth Coopmans. Wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt en treden in werking 14 dagen na deze bekendmaking of op een later tijdstip zoals vermeld in de bekendmaking